



## Reisekostenabrechnung für eingeladene Referenten und Vorsitzende\*

**Bitte bis 31.07.2017 zurücksenden an:**

m:con – mannheim:congress GmbH  
Frau Stephanie Meissl  
Rosengartenplatz 2  
68161 Mannheim

**\*ausschließlich für Nichtmitglieder der DGIM**

Vorsitzende und Referenten die gleichzeitig **Mitglied** der Deutschen Gesellschaft für Innere Medizin e.V. sind, müssen ihre Auslagen für Reisekosten und Hotelunterkunft **selbst tragen**. Für Vorsitzende und Referenten von **Länder-, Industrie- und BDI-Symposien sowie Regional- und Fremdgesellschaften** werden von dem Kongress **keine** Reise- und Hotelkosten übernommen. Bitte wenden Sie sich an den Organisator der Sitzung.

**Ihre Kontaktdaten** (Bitte Druckbuchstaben verwenden):

Titel / Name	Vorname
Klinik / Institut	Abteilung
Straße, Hausnr. / Postfach	PLZ, Stadt
Telefon / Fax	E-Mail

PKW-Anreise von: _____ nach: _____ Gesamtkilometer: _____ à 0,30 €	_____ €
Bahnreise** von: _____ nach: _____ (Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Original-Fahrkarte) <b>** Bitte beachten Sie, dass wir Bahntickets nur in Höhe des Spar-Tarifs 2. Klasse der DB, maximal 139,-€ erstatten.</b> Buchungsinformationen entnehmen Sie bitte der Reisekostenrichtlinie unter <a href="http://dgim2017.de">dgim2017.de</a> .	_____ € (max. 139,- €)
Anreise per Flug ab: _____ nach: _____ (Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage des Original-Flugtickets)	_____ €
Taxi von: _____ nach: _____ (Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Original-Taxiquittungen)	_____ €
<b>Reisekosten gesamt (Inland: max. 240,- € // Ausland: max. 500,- €)</b>	_____ €
<b>Hotelkosten</b> (Es werden maximal 150,-€ erstattet. Erstattung erfolgt ausschließlich unter Vorlage der Originalrechnung)	_____ €

**Summe Reise- und Hotelkosten** \_\_\_\_\_ €

Bankverbindung:

Name / Ort der Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

\*Die Reisekostenabrechnung ist nur mit den Originalbelegen nach Beendigung des Kongresses möglich. Einsendeschluss: 31.07.2017. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Bearbeitung innerhalb dieses Zeitraumes erfolgt und dass nach diesem Zeitpunkt, aufgrund der finalen Veranstaltungsabrechnung, keine Reisekosten mehr erstattet werden können.

Ort, Datum

Unterschrift